

ÎNREGISTRAREA NAȘTERII

Înregistrarea nașterii se face la primăria locului în care s-a produs nașterea .

Termenul de declarare al copilului este de:

- 15 zile de la data nașterii, pentru copilul născut viu și aflat în viață ;
- 3 zile de la data nașterii, pentru copilul născut mort;
- 24 de ore de la data decesului, pentru copilul născut viu care a decedat înăuntrul termenului de 15 zile;

Acte necesare :

- Certificatul medical constatator al nașterii, întocmit pe formular tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, data certă, sigiliul unității sanitare semnătura și parafa medicului;
- Buletinele (cartile) de identitate ale părinților copilului (neexpire);
- Certificatul de căsătorie al părinților;
- Certificatul de naștere al mamei, în cazul unui copil nerecunoscut;

În cazul nasterii unui copil, când mama nu este căsătorită și copilul este recunoscut, aceștia vor semna o declarație pe proprie răspundere în fața ofiterului de stare civilă. În cazul în care copilul este recunoscut de o persoană, cetățean străin, acesta va prezenta în mod obligatoriu Declarația de recunoaștere dată în fața unui notar public român. Eliberarea certificatului de naștere se face doar unuia dintre părinți iar în cazul recunoașterii voluntare, doar persoanei care face recunoașterea (tatal).

Dacă declararea nasterii se face după trecerea unui an de la naștere, actul de naștere se poate întocmi doar în baza unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile, privind încuviințarea înregistrării tardive - care trebuie să cuprindă toate datele necesare înregistrării.

ÎNREGISTRAREA CĂSĂTORIEI

Declarația de căsătorie se face personal de către viitorii soți în scris, la Primăria comunei unde urmează să se încheie căsătoria cu maxim 14 zile, minim 10 zile înaintea oficierei căsătoriei

În declarația de căsătorie fiecare dintre viitorii soți vor face mențiunea expresă cu privire la numărul de căsătorii anterioare .

Omiterea declarării unor date referitoare la starea civilă a persoanelor, constituie contravenție și se sancționează cu amenda.

Vârsta minimă de căsătorie este de optsprezece ani .

Pentru motive temeinice minorul care a împlinit vârsta de șaisprezece ani se poate căsători în temeiul unui :

- aviz medical ;
- încuviințarea părinților ;
- autorizarea Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Constanța .
- aprobarea președintelui Consiliului Județean pentru situațiile referitoare la rudenie firească și adopție .

Acte necesare:

- Buletinele de identitate pentru viitorii soți ;
- Certificatele de naștere în original ;

- Certificatele medicale prenuptiale (se obtin de la medicul de familie cu maxim 14 zile, minim 10 zile înainte de casatorie) ;
- o taxa care se plateste la depunerea actelor de 10 lei când oficierea are loc în cursul săptămânii și 25 lei când oficierea are loc sâmbăta sau duminica ;
- acte, în original și copii traduse și legalizate din care să rezulte desfacerea căsătoriei anterioare :
 - certificat de deces al fostului soț ;
 - certificat de naștere sau de căsătorie cu mențiunea de desfacere a căsătoriei ;
 - sentința de divorț rămasă definitivă și irevocabilă .

CASATORIA CU UN CETATEAN STRAIN

Încheierea casatoriei se va face în mod obligatoriu în prezenta unui traducator autorizat. Daca cetateanul strain este cunoscator al limbii române, va prezenta o declaratie pe proprie raspundere în acest sens, data în fata notarului public român.

Acte necesare :

Pentru cetateanul român :

- Buletinul de identitate
- Certificatul de nastere în original
- Certificatul medical prenuptial

Pentru cetateanul strain :

- Certificat prenuptial
- Certificat de nastere în copie autentificata de un notar public român
- Traducere în limba româna a certificatului de nastere, autentificata de un notar public român
- Dovada eliberata ori autentificată de misiunile diplomatice sau oficiile consulare acreditate în România , din care sa rezulte că îndeplinește condițiile de fond cerute de legea sa națională, pentru încheierea casatoriei în România
- Copie xerox fila de pasaport cu foto
- Declaratie notariala, dată pe propria răspundere autentificată de un notar public, din care să rezulte că viitorul soț, cetățean străin, nu este căsătorit și îndeplinește condițiile de fond cerute de legea sa națională pentru încheierea căsătoriei în România, în cazul în care dovada prevăzută mai sus nu poate fi obținută întrucât statul respectiv nu are misiune diplomatică sau oficiu consular acreditat în România .

• proces verbal încheiat împreună cu interpretul autorizat .
***** certificatele de stare civilă , traducerile acestora precum și celelalte documente prezentate de soțul cetățean străin vor fi în mod obligatoriu APOSTILATE sau SUPRALEGALIZATE , dacă acesta nu este cetățean al vreunui stat cu care România are încheiate tratate/convenții/acorduri de asistență juridică .**

ÎNTOCMIREA CERTIFICATULUI DE DECES

Declaratia de deces se face verbal în termen de 3 zile de la data încetării din viata a persoanei, termen care cuprinde atât ziua în care s-a produs decesul, cât și ziua în care se face declaratia. Orice înregistrare a decesului în afara acestui termen, se face cu viza Parchetului.

EXCEPTIE – o reprezinta decesul datorat unei sinucideri, accident sau moarte violenta, precum și în cazul gasirii unui cadavru, situatie în care declaratia se face în termen de 48 de ore, socotit din momentul decesului.

În mod obligatoriu în aceste cazuri pe constatatatorul de deces se impune viza parchetului.

Acte necesare :

- Certificat medical constatator al decesului, corect întocmit
- Actul de identitate al persoanei decedate

- Certificate de nastere si casatorie ale persoanei decedate
- Livretul militar, daca este cazul
- De asemenea persoana care declara decesul, va avea asupra sa buletinul (cartea) de identitate.

ELIBERARE DUPLICAT CERTIFICAT DE NASTERE, CĂSĂTORIE, DECES

Acte necesare :

- Buletin/carte de identitate
- taxă de eliberare 4,00 lei ...la casierie
- Cerere tip

Pierderea, deteriorarea, distrugerea certificatelor de stare civila atrage sanctionarea cu amenda de la 100 la 200 lei, conform Legii 479/2002

Contravaloarea amenzii se plateste la casieria Primariei (zilnic 9 - 16)

Depunerea actelor se face la Sediul Primariei, biroul de stare civilă

Program cu publicul : zilnic 9 – 16

TRANSCRIEREA/INSCRIEREA CERTIFICATELOR DE STARE CIVILA

TRANSCRIEREA ACTELOR DE STARE CIVILĂ, venite din străinătate, SE EFECTUEAZĂ CU APROBAREA MINISTERULUI DE INTERNE (prin Inspectoratul Național pentru Evidența Persoanelor (I.N.E.P.)

Cetățenii români AU OBLIGAȚIA ca în termen de 6 LUNI DE LA ÎNTOARCEREA ÎN ȚARĂ sau de la primirea din străinătate a certificatului, să ceară transcrierea acestor acte la Primăria de domiciliu (unde are/a avut domiciliul în cartea de identitate)

ACTE NECESARE TRANSCRIERII – certificatului de NAȘTERE

1. cererea de transcriere – anexa nr. 26 ;
2. Certificatul de naștere, eliberat de autoritățile din străinătate, în care să fie trecute numele și prenumele copilului și a părinților acestuia – original și copie xerox,
3. **APOSTILLE*** (conform **Convenției de la Haga**), pentru actele provenite din țările semnatare ale Convenției – se aplică pe spatele certificatului sau o anexă la certificat (aceasta **se face în străinătate**, de regulă la Prefectură sau o alta instituție
4. Traducerea certificatului de naștere, în România, la traducător autorizat –original și xerox.
5. Legalizarea acestei traduceri, la notar public – în România
6. Cartea de identitate a părinților (pentru cetățenii români), pașaport pentru părinții cetățeni români cu domiciliul în străinătate – copii xerox și original
7. Certificatul de căsătorie al părinților (românesc) – original și copie xerox – dacă sunt căsătoriți, de naștere al mamei dacă ea nu este căsătorită.
8. Stabilirea domiciliului copilului nou-născut, dacă părinții au adrese diferite, se face prin declarație notarială dată de ambii părinți (*dacă este cazul*).
9. Cererea de transcriere se poate face în nume propriu sau prin împuternicit cu procură specială

RECTIFICAREA ACTELOR DE STARE CIVILĂ

Rectificarea actelor de stare civilă a trecut din competența instanțelor judecătorești în competența autorităților administrației locale începând cu data de 08.09.2006 , conform art. 57¹ din Legea nr. 117/1996 cu privire la actele de stare civilă , în temeiul unei Dispoziții emise de

primarul unității administrativ – teritoriale care are în păstrare actul de stare civilă ce trebuie rectificat .

Acte necesare :

1. cerere tip ;
 2. certificate de stare civilă certificate „conform cu originalul” de către ofițerul de stare civilă delegat, prin semnătură, parafă și ștampilă ;
 3. extrase de pe actul în cauză , exemplarele I și II cu toate mențiunile existente ;
 4. copie B.I. sau C.I. certificate „conform cu originalul” de către ofițerul de stare civilă delegat, prin semnătură, parafă și ștampilă ;
 5. alte acte doveditoare ;
 6. referatul motivat întocmit de ofițerul de stare civilă delegat care a primit și înregistrat cererea împreună cu actele doveditoare, va fi înaintat spre verificare și avizare șefului structurii de stare civilă precum și șefului SPCLEP la care este arondată localitatea
- După aprobarea referatului se emite dispoziția de aprobare sau de respingere

STATELE
CU CARE ROMÂNIA A ÎNCHEIAT TRATATE/CONVENȚII/ACORDURI
DE ASISTENȚĂ JURIDICĂ

1. REPUBLICA ALBANIA
2. REPUBLICA AUSTRIA
3. BELGIA
4. BULGARIA
5. BOSNIA ȘI HERȚEGOVINA
6. REPUBLICA CEHĂ
7. REPUBLICA POPULARĂ CHINEZĂ
8. REPUBLICA POPULARĂ DEMOCRATĂ COREEA
9. CROAȚIA
10. REPUBLICA CUBA
11. REPUBLICA FRANCEZĂ
12. REPUBLICA MOLDOVA
13. REPUBLICA POPULARĂ MONGOLĂ
14. REPUBLICA POLONĂ
15. FEDERAȚIA RUSĂ
16. REPUBLICA SERBIA
17. SLOVACIA
18. SLOVENIA
19. REPUBLICA UNGARĂ
20. UCRAINA .