

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**COMUNA POARTA ALBĂ**

Calea București, nr. 25 ; 4515239

COD POSTAL 907245, COD SIRUTA 62761

Tel: Fax: (0241) 853228 E-mail: [registratura@primariapoartaalba.ro](mailto:registratura@primariapoartaalba.ro) si/sau  
[resurse.umane@primariapoartaalba.ro](mailto:resurse.umane@primariapoartaalba.ro)

Nr. 7497 din 02.07.2024

Aprobat ordonator principal de credite



## **ANUNȚ**

### **ORGANIZARE CONCURS OCUPARE POST VACANT**

**FUNCTIE** contractuală, perioadă nedeterminată de referent de specialitate, **debutant** în cadrul compartimentului **CULTURĂ, ARHIVĂ și CENTRUL DE TINERET** din **APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNA POARTA ALBA**

#### **Având în vedere:**

- H.C.L. nr. 80/27.06.2024 privind transformarea unei funcții contractuale de execuție vacantă din **APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNA POARTA ALBA, Jud. Constanta.**

#### **În conformitate:**

- prevederile art. 31 alin. (1) din Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, art. 18 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, art VII, alin. (3) din O.U.G. nr. 115 din 14 decembrie 2023, **Primăria comunei POARTA ALBĂ, județul CONSTANTA, organizează în data de 29. 07. 2024** (proba scrisă) la sediul sau din comuna POARTA ALBĂ, str. CALEA BUCUREȘTI, nr. 25, concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de **REFERENT DE SPECIALITATE**, nivel de studii – liceale absolvite cu diploma de bacalaureat în cadrul Compartimentului **CULTURĂ, ARHIVĂ și CENTRUL DE TINERET**.

Exercitarea raportului de muncă se realizează pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

**I. Condițiile generale**, sunt cele prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - **Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu,

infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**II. Condițiile specifice** de ocupare a funcției de execuție vacante sunt:

**In conformitate cu H.G. 1336/2022**, stabilite prin fișa postului pentru ocuparea respectivei funcții contractuale, pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea postului vacant conform statului de funcții.

- vechime în specialitatea studiilor: debutant;
- cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim/competente digitale.
- *specializare științe sociale absolvite cu diploma de bacalaureat*

Probele stabilite pentru concurs:

1. Selecția dosarelor de înscriere
2. Proba scrisă
3. Interviu

**III. Documentele solicitate** candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt:

**a)** formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;

**b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

**c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

**d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

**e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

**f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

**g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

**h)** certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

**i)** curriculum vitae, model comun european.

Documentele se vor prezenta în copii legalizate sau în original, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

**IV. Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Poarta Albă, județul Constanța, str. Calea București, nr. 25,** persoană de contact: MARIANA DRĂGUȚU, inspector superior telefon: **0241 853228.**

#### **V. Bibliografie și tematică:**

### **BIBLIOGRAFIA:**

- Constituția României, republicată;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul Muncii – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Hotărârea nr. 372 din 26 aprilie 2023 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

În ceea ce privește **TEMATICA**, bibliografia va fi studiată integral.

#### **VI. Calendarul de desfășurare a concursului:**

**a) Dosarele de înscriere la concurs** se depun în termen de **10 zile** lucrătoare de la data afișării anunțului, în perioada **08. 07. 2024 – 19. 06. 2024**, în zilele: de luni-vineri între orele 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, la sediul Primăriei Poarta Albă, județul Constanța.

**b) Selectia dosarelor** se va desfășura în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. (**24. 07. 2024** între orele 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>)

**Depunerea contestațiilor** (**25. 07. 2024** între orele 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>)

**Soluționarea contestațiilor/ afișarea rezultatelor** (**25. 07. 2024** între orele 12<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>)

**c) Proba scrisă** se va desfășura în data de **29.07.2024** ora 10.<sup>00</sup>

**Depunerea contestațiilor** (**30.07.2024** între orele 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>)

**Soluționarea contestațiilor/ afișarea rezultatelor** (**30.07.2024** între orele 12<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>)

**d) Proba de interviu** se va desfășura în termen de **2 zile** lucrătoare de la data susținerii probei scrise **31.07.2024** ora 10.<sup>00</sup>.

**Afisarea rezultatelor:** în termen de **o zi** lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor/ în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise/interviu.

**Depunerea contestațiilor:** se realizează la compartimentul resurse umane în termen de cel mult **o zi** lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei de interviu.

**Soluționarea contestațiilor/ afișarea rezultatelor:** în termen de **o zi** lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

**e) Rezultatele finale:** se afișează la sediul Primăriei comunei Poarta Albă și pe pagina de internet a acesteia, în termen de **o zi** lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "**admis**" sau "**respins**".

*Relații suplimentare la sediul: Primăriei Comunei Poarta Albă, persoană de contact: Mariana Drăguțu, telefon 0241/853228, **adresa de e\_mail:** [resurse.umane@primariapoartaalba.ro](mailto:resurse.umane@primariapoartaalba.ro), Compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului COMUNEI POARTA ALBĂ, județul CONSTANȚA.*

Secretar general al comunei  
CUMPALEȘU CAMELIA

Întocmit,

MARIANA DRĂGUȚU